

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๙

เรื่อง

1.หลักการและเหตุผล.....	1
2.วัตถุประสงค์.....	2
3.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	3
4.สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น....	4
5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	6
6.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ.....	9
7.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง..	10
8.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	11
9.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	24
10.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อบต.ทับใต้.....	30
11.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ของพนักงานส่วนตำบล.....	38
12.แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	43
13.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	44

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ที่ ๙๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)
- หนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ว ๘๐๓๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลังสามปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

1.3 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

1.4 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563) ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563 โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมี 3 ประเภท และให้นำการกำหนดประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลมาพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

1.5 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563 โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดทำเป็นประกาศแบ่งส่วนราชการโดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ตามประกาศนี้

1.6 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565

1.7 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.4/ว 1 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเป็นเลขานุการ มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้าง ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.6 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ยังได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการจัดโครงสร้างการจัดสรรอัตรากำลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การจัดโครงสร้างการบริหารให้มีรูปแบบของโครงสร้างที่จัดตั้งตามหลักและวิธีการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยนำกระบวนการทำงานเป็นทีมสอดแทรกให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้น

โครงสร้างองค์กรที่เน้นให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานสามารถดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างทั่วถึง ดำเนินการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น เพื่อให้การสั่งการ บังคับการเป็นไป ด้วยความรวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในการแสดง ความคิดเห็นและลงมือปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ

๒. การจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วน ตำบลทับใต้ โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ บุคลากรทุกคนมีโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิด ประสิทธิภาพ ดำเนินการบริหารอัตรากำลัง ทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล การ บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ เป็นต้น

๓. ส่งเสริมให้มีการประเมินผลสำเร็จเพื่อให้ทราบถึงผลผลิตและประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติหน้าที่รายบุคคลของบุคลากร โดยดำเนินการให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสายการบังคับบัญชาของตน ให้มีการจัดทำเกณฑ์ชี้วัด การปฏิบัติงานที่สามารถวัดผลได้เสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อมีการประเมินผลเสร็จ สิ้นจะต้องนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบลให้ได้รับ ความก้าวหน้า และการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และความชำนาญ เพื่อนำมาประยุกต์ในการ ปฏิบัติราชการ จะดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมให้มีการสร้างและพัฒนาระบบจัดองค์ความรู้ รวบรวมเป็น องค์กรความรู้ขององค์กรทั้งองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ และองค์ความรู้ที่จะใช้ในการพัฒนาตำบล

๕. ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพ ในการปฏิบัติราชการได้ดียิ่งขึ้น เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานรวมถึง ทันทต่อการ ให้บริการสาธารณะ

4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

4.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านยังเป็นถนนลูกรังหลายสายทาง เนื่องจากตำบลทับใต้มีพื้นที่มากถึง 139.09 ตารางกิโลเมตร

- ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้านมีไม่เพียงพอกับความต้องการ
- ปัญหาการขุดดิน ถมดิน ทำให้ทางน้ำไหลตามธรรมชาติเกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายพื้นที่
- มีการลักลอบปล่อยน้ำทิ้งจากครัวเรือนและสถานประกอบการบางแห่งลงในพื้นที่ข้างเคียง
- ขาดการวางระบบท่อระบายน้ำและรางระบายน้ำ

4.2 ด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาราคาสินค้าทางการเกษตรตกต่ำ สินค้าล้นตลาด
- ปัญหาการว่างงาน
- ปัญหาความยากจน

4.3 ด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาการโจรกรรม

4.4 ด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก
- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า
- ปัญหาการทิ้งขยะตามที่สาธารณะและบริเวณข้างทาง
- ประชาชนขาดความร่วมมือเรื่องการคัดแยกขยะในครัวเรือน

4.5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาการเสื่อมสภาพของดินต่อการทำการเกษตร
- มีแหล่งน้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตร
- ปัญหาความแห้งแล้งสภาพอากาศร้อนจัด
- ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะของหมู่บ้านและรुकล้ำล้ำห้วยสาธารณะ
- ปัญหาการเผาขยะมูลฝอย

การสรุปสถานการณ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การสรุปสถานการณ์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ทำการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาบุคลากรในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/ Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม) ได้แก่ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength)

- 1) บุคลากรส่วนใหญ่เป็นบุคคลในพื้นที่ สอดคล้องกับความหมายของคำว่า “ท้องถิ่น” บุคลากรจึงมีความรักในถิ่นฐานตัวเอง
- 2) มีการส่งเสริมการศึกษาและการฝึกอบรมบุคลากร
- 3) ส่งเสริมการนำความรู้ความสามารถและทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4) ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรอย่างเสมอภาค
- 5) มีการเดินทางคมนาคมสะดวกสามารถปฏิบัติงานเกินเวลาได้
- 6) บุคลากรมีความรักความสามัคคี
- 7) บุคลากรอยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว

จุดอ่อน (Weakness)

- 1) บุคลากรทางวิชาชีพมีจำนวนไม่เพียงพอกับปริมาณงาน
- 2) งบประมาณทุนการศึกษา/อบรม ไม่เพียงพอหรือถูกตัด/ยกเลิก

- 3) พื้นที่ในการพัฒนาทาง 139.09 ตารางกิโลเมตรโดยประมาณ ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ/ไม่มี
- 4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดอิสระในการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้
- 5) อาคารสำนักงานไม่เพียงพอ

โอกาส (Opportunity)

- 1) บุคลากรมีถิ่นฐานที่อยู่กระจายทั่วเขตตำบล ทำให้รู้สภาพพื้นที่และทัศนคติของประชาชน
- 2) บุคลากรมีความคุ้นเคยกับประชาชน
- 3) ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยเหลือให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์
- 4) ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดี
- 5) ประชาชนให้ความสนใจการประชาสัมพันธ์และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 6) บุคลากรส่วนมากมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

อุปสรรค (Threat)

- 1) งบประมาณมีจำกัดกับจำนวนประชากร/ภารกิจ
- 2) ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านบางสายงาน
- 3) ความยุ่งยากในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางฝึกอบรม
- 4) หลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการอบรมไม่ตรงกับภารกิจงานที่ต้องปฏิบัติทำให้เสียโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรม
- 5) มีการเข้า/ออกของบุคลากรอยู่เป็นประจำทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
- 6) ระบบอุปถัมภ์การแบ่งกลุ่มทางการเมืองในพื้นที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการทางวินัยกับบุคลากร
- 7) ความมีวินัยในตัวบุคคลไม่เท่ากันทำให้ยากต่อการปกครองบังคับบัญชา

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และ พัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และการจัดตั้งเศรษฐกิจแบบ พอเพียง โดยการมีส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2551 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไข ปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กำหนดวิธีการ ดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจ ให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไข เพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2551 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดให้มีและการสร้างและบำรุงรักษาทางบก
- (2) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (3) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (4) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (5) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (6) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (7) การสาธารณสุขการ

ฯลฯ

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (4) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (5) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (6) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบล
- (4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

ฯลฯ

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (4) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดตั้งและการดูแลระบบน้ำบาดาลเสียรวม
- (3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (4) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (5) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

ฯลฯ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (5) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(3) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ แล้ว พิจารณาเห็นว่า มีภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
9. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
5. ด้านการกีฬา
6. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๗ กอง 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัด อบต., กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองสวัสดิการสังคม, กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังปัจจุบันจำนวนทั้งสิ้น 160 อัตรา เนื่องจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีภารกิจจากส่วนราชการอื่นเพิ่มมากขึ้นในหลายด้าน มีกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ แก้ไขเพิ่มเติมที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการในด้านการบริหารงานบุคคล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ดังนี้

กองสวัสดิการสังคม

กำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ | จำนวน +1 อัตรา |
| - นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน +1 อัตรา |

กองการเจ้าหน้าที่

- กำหนด กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| - นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน +1 อัตรา |
|-----------------------------|----------------|

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓) และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการจึงมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำหนดเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำหนดปัจจุบัน	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานแผนงานและงบประมาณ - งานกฎหมาย - งานการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานธุรการ ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานธุรการ ๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้	๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานแผนงานและงบประมาณ - งานกฎหมาย - งานการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานธุรการ ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานธุรการ ๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานประสานสาธารณูปโภค - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานธุรการ - งานยานพาหนะ ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ ๔.๒ กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานนโยบายและแผน - งานบุคลากรทางการศึกษา	๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานประสานสาธารณูปโภค - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานธุรการ - งานยานพาหนะ ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ ๔.๒ กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานนโยบายและแผน - งานบุคลากรทางการศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ - งานบริหารและบำรุงสถานศึกษา - งานส่งเสริมการวิจัย ๖.กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการภาครัฐ - งานบริการขั้นพื้นฐาน ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือน - งานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน ๘. กองการเจ้าหน้าที่ ๘.๑ ฝ่ายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานบริหารทั่วไป	๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ - งานบริหารและบำรุงสถานศึกษา - งานส่งเสริมการวิจัย ๖.กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือน - งานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน ๘. กองการเจ้าหน้าที่ ๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานบุคลากรทางการศึกษา ๘.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานบริหารทั่วไป	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	1				นายธัญเทพ ศิริเพ็งไพฑูรย์
2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขพ.) สำนักปลัด อบต.	1	1	1	1				น.ส.นิตา ตโมพุทศิริ
3	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1	1	1	1				น.ส.ธิตินัดดา แดงไทย
4	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1				น.ส.บุญยานุช กันแก้ว
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	1	1	1	1				น.ส.ประภาพรณ จัดภัย
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	1	1	1	1				น.ส.ศศิธร จันทร์ปลูก
7	นักประชาสัมพันธ์ (ชก.)	1	1	1	1				น.ส.ระพีพรรณ เกิดทอง
8	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	1	1	1	1				น.ส.นฤมล หูเต็ม
9	นิติกร (ชก.)	1	1	1	1				น.ส.สายสุดา มังคราช
10	นิติกร วช. (ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1				น.ส.ศุภิสรา สิงห์เสนา
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2				นางสาวกนกวรรณ สุขศรี ว่าที่ ร.ต.ธนวัฒน์ จิระวัฒน์
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1				น.ส.ศิริรัตน์ ทองเกิดหลวง
13	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1				น.ส.วิไลพร ขุนประเสริฐ
14	คนตักแต่งสวน (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป	1	1	1	1				นายวิชัย บุญชู
15	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1				นายวันชัย บวบหอม
16	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1				ว่างเดิม

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
17	แม่บ้าน	2	2	2	2				น.ส.กรรณิกันต์ กองแก้ว
18	คนงาน	1	1	1	1				น.ส.พาขวัญ เนียมน้อย นายธวัชชัย ศิริเพ่งไพฑูรย์
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
19	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1				นางสุปราณี เพชรน้อย
20	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชก.)	1	1	1	1				นายคันธสาร หมอนทอง
21	นักจัดการงานทั่วไป (ชก)	1	1	1	1				น.ส.วิไลพร ขุนทอง
22	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				ว่างเดิม
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1				นายอรรถพล คงกระพันธ์
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1				ว่างเดิม
25	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	1	1	1	1				นายสุนทร พรายแก้ว
26	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1				นายอัมรินทร์ บุญใหญ่
27	ยาม (ทักษะ)	1	1	1	1				นายจำรัส สุขศรี
28	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	2	2	2	2				นายทองใบ พิลากุล นายพิรุณ น้อยดี
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
29	คนงาน	4	4	4	4				นายสมนึก ยิ้มละมัย นายวิโรจน์ สิงสัส นายอนิรุต สงสัย นายไชยา เนียมน้อย นายด้อย ไพเตี้ย
30	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1				
รวม		36	36	36	36				

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	กองคลัง								
1	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1				ว่างเดิม
	ฝ่ายการเงินและบัญชี								
2	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1				นางอรประภา กำพร
3	นักจัดการงานทั่วไป (ขพ.)	1	1	1	1				นางสุรินดา เปล่งภู
4	นักวิชาการเงินและบัญชี (ขพ.)	1	1	1	1				น.ส.น้ำผึ้ง พุกกะพูน
5	นักวิชาการพัสดุ (ขส.)	1	1	1	1				น.ส.วรรณนา ศรีเมฆ
6	นักวิชาการพัสดุ (ขพ.)	1	1	1	1				นางเพ็ญพรรณณี ดาบเงิน
7	เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.)	1	1	1	1				นายพิทักษ์ ยอดรัก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
8	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	1	1	1	1				น.ส.ศิริขวัญ แก้วทอง
9	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	1	1	1	1				น.ส.วรรณษา ศรีเมฆ
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1				น.ส.วนิดา ทับทิม
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1				น.ส.พนิดา นิลสวัสดิ์
12	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1				นายสหัส สีมะ
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
13	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1				น.ส.ณัฐการ์ต์ น้ำจิตรตรง
14	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	1	1	1	1				น.ส.นิภาพรรณ พงษ์เสือ
15	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	1	1	1	1				น.ส.สิริธร สีมะ
16	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	1	1	1	1				ว่างเดิม
17	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ขง.)	1	1	1	1				ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
18	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	1	1	1	1				น.ส.บุษกร สีมะ
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2				น.ส.กานติมา ขุนประเสริฐ น.ส.สกุณา เอี่ยมสำอางค์
	พนักงานจ้างทั่วไป								
20	คนงาน	2	2	2	2				นายธีรวุฒิ เรืองศิลป์ นายพชร หุ่นเต็ม
21	คนงาน	1	1	1	1				ว่างเดิม
22	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1				นายมนัส สีมะ
	รวม	24	24	24	24				

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1				นายสรวิศ เห็นแก้ว
2	<u>ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u> หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1				ว่างเดิม
3	นายช่างโยธา (ปง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				นายสุเมธ เสี่ยงใหญ่
4	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป <u>ฝ่ายควบคุมอาคาร</u>	1	1	1	1				น.ส.นิธิภา ดอกจันทร์
5	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1				นายพยุงค์ดี โบว์สุวรรณ
6	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	1	1	1	1				ส.ท.กัมปนาท ทองดอนใหม่
7	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				ว่างเดิม
8	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1				นายเอกภักดิ์ เนื่อนิล
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1				น.ส.สุกัญญา ขุนประเสริฐ
10	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1				นายปริญญา บุญใหญ่
11	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1				นายอุดมพร ดอกจันทร์
12	คนงาน	3	3	3	3				นายสุริยะ พันแสง น.ส.อัจฉรา ขุนทอง นายธนโชติ ขุนรงค์
13	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1				นายขวัญชัย เนียมน้อย
	รวม	15	15	15	15				

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>	1	1	1	1				ส.อ.อนุชา ภูสศศรี
2	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	1	1	1	1				ว่างเดิม/รับโอน
3	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	1	1	1	1				ว่าง/ร้องขอ กสธ.
4	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	1	1	1	1				ว่างเดิม
5	เจ้าพนักงานธุรการ (พง.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1				นายปฐวี พิสุทธิรักษ์วงศ์
6	คนงาน <u>กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u>	1	1	1	1				น.ส.โสภิต หอมเนียม
7	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.)	1	1	1	1				ว่าง/ร้องขอ กสธ.
8	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	1	1	1	1				น.ส.ธิดิมา เกิดทอง
9	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				น.ส.ไพบรียา ทองเหียง
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2				น.ส.สัจจพร ดอกจันทร์ น.ส.นฤมล หนองน้อย
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	1	1	1	1				น.ส.ธัญญลักษณ์ เตยโพธิ์
12	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	2	2	2	2				นายด้อย สังข์ทอง นายเอกพงษ์ ถิ่นหาญวงศ์
13	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)	7	7	7	7				นายรังสรรค์ สืบสมบัติ นายจรัส แผงดี นายทวีศักดิ์ สืบสมบัติ นายจิรพงษ์ จันทวงศ์ นายบุญเชิด บัวขาว นายสุชาติ ลดเลี้ยว นายสงบ ขำเลิศ นายณิศ พรายแก้ว นายสุชาติ ตรีธัญญา
14	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	2	2	2	2				นายประวิทย์ พรมมะ นายอำนาจ ทินวงศ์สวย
15	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	2	2	2	2				นายธนิต หนองน้อย
16	คนงาน	1	1	1	1				
	รวม	26	26	26	26				

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
1	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1	1	1	1				น.ส.ผกาภรณ์ น้ำกลั่น
2	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1				นางจรรยา เดชรอด
3	นักสันทนาการ (ชก.)	1	1	1	1				น.ส.สุนทรีย์ ดอกจันทร์
4	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) ฝ่ายบริหารการศึกษา	1	1	1	1				น.ส.นิภา น้ำกลั่น
5	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1				ว่างเดิม/ร้องขอ กสอ.
6	นักวิชาการศึกษา (ปก.)	1	1	1	1				นายปลั่งกร พลอินทร์
7	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				ว่างเดิม
8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1				น.ส.ธนวรรณ ทองเที่ยง
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1				ว่าที่ ร.ต.หญิง เทียนทอง แนวเดือน
10	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1				น.ส.โสภา น้ำกลั่น
11	พนักงานขับรถยนต์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพรานพุก	1	1	1	1				นายธนารัตน์ คงกระพันธ์
12	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1				ว่างเดิม (การสรรหากระทำได้อีกเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสอ. แล้ว)
13	ครู คศ.1(ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1				น.ส.นฤมล วิเศษโยธา
14	ครูผู้ช่วย <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				(การสรรหากระทำได้อีกเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสอ. แล้ว)
15	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1				น.ส.อุบลพิชญ์ ทองคำอ่วม (อปท.สมทบ)
16	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยมงคล	2	2	2	2				น.ส.มาลินดา สุขศรี น.ส.กรกมล สีเมฆ
17	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1				ว่างเดิม (การสรรหากระทำได้อีกเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสอ. แล้ว)

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	2567	2568	2569	2567	2568	2569
18	ครู คศ.2 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1				น.ส.เกตุชญา สุขพวง
19	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	1	1	1				นางนันทิตา นามมี
20	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับใต้ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1				ว่างเดิม (การสรรหากระทำได้อีกเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสธ. แล้ว)
21	ครู คศ.2 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1				น.ส.อานวย สีมะข
22	ครูผู้ช่วย <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				(การสรรหากระทำได้อีกเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสธ. แล้ว)
23	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1 1	1 1	1 1	1 1				น.ส.เจนจิรา บังจิตร น.ส.สิริวรรณ สีมะข
24	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	2	2	2	2				น.ส.กมลลักษณ์ ภมร น.ส.รัศมิพัทธ์ แด่นันต์พงษ์
25	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งยาว ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1				ว่างเดิม (การสรรหากระทำได้อีกเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสธ. แล้ว)
26	ครู คศ.2 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				น.ส.ทิพย์วัลย์ สุวรรณเกิด
27	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1				น.ส.พุทธรักษา ยนต์เปี่ยม
28	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1				น.ส.สุภาวีนี แก้วทอง
29	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	1	1	1				น.ส.นิสาชล น้ำกลั่น
30	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1				ว่างเดิม (การสรรหากระทำได้อีกเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสธ. แล้ว)
31	ครู คศ.1 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1				นางศิริมาศ ขำเหมือน
32	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังข่อย	1	1	1	1				น.ส.ปณณิศา หนองน้อย

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
33	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1				ว่างเดิม (การสรรหากระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสณ. แล้ว) น.ส.พิชชานันท์ สุกสี น.ส.นริศรา พยมพฤษ (อปท.สมทบ)
34	ครู คศ.1 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				
35	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1				
	รวม	38	38	38	38				

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1				นายบรรยาย เพชรนิล
2	<u>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u> นักพัฒนาชุมชน (ศพ.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				น.ส.วิไลวรรณ พ่วงทอง
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1				น.ส.พิชชภา สาลี
4	คนงาน	1	1	1	1				นายอนุสรณ์ ทองแท่ง
5	พนักงานขับรถยนต์ <u>ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u> หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1				นายจักรพันธ์ ขุนประเสริฐ
6	นักพัฒนาชุมชน (ศพ.) นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				นางอรนุช ขุนประเสริฐ
7	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1				กำหนดเพิ่ม
8	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1				นางอรนุช ขุนประเสริฐ
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1				กำหนดเพิ่ม
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1				น.ส.สุภัทรตรา บัวจันทร์
									น.ส.สุธาสินี เกิดทอง
									นางมณฑา มิ่งวิมล
									นายณัฏพล ผสมทอง
	รวม	10	10	12	12	+2			

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	กองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <u>ฝ่ายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u>	1	1	1	1				ว่าง/ร้องขอ กสธ.
2	หัวหน้าฝ่ายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1				ว่างเดิม
3	นักทรัพยากรบุคคล (ขพ.)	1	1	1	1				จ.อ.พลวัฒน์ ขุนประเสริฐ
4	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	1	1	1	1				น.ส.ภาลณี เกิดทอง
5	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u>	1	1	1	1				นายสฤติย์ พิมพ์สว่าง
6	นักทรัพยากรบุคคล (ขพ.)	1	1	1	1				น.ส.ณัฐริษา เนียมศรี
7	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) นิติกร (ปก./ขก.)	1	1	1	1				น.ส.เจนจิรา เกิดทอง
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
8	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1				น.ส.เตือนใจ เกิดทอง
	รวม	8	8	9	9	+1			

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(1) เงินเดือน ประกอบด้วย

1. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง)
2. เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
3. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
4. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
 - เงินเพิ่มคุณวุฒิ
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

ฯลฯ

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

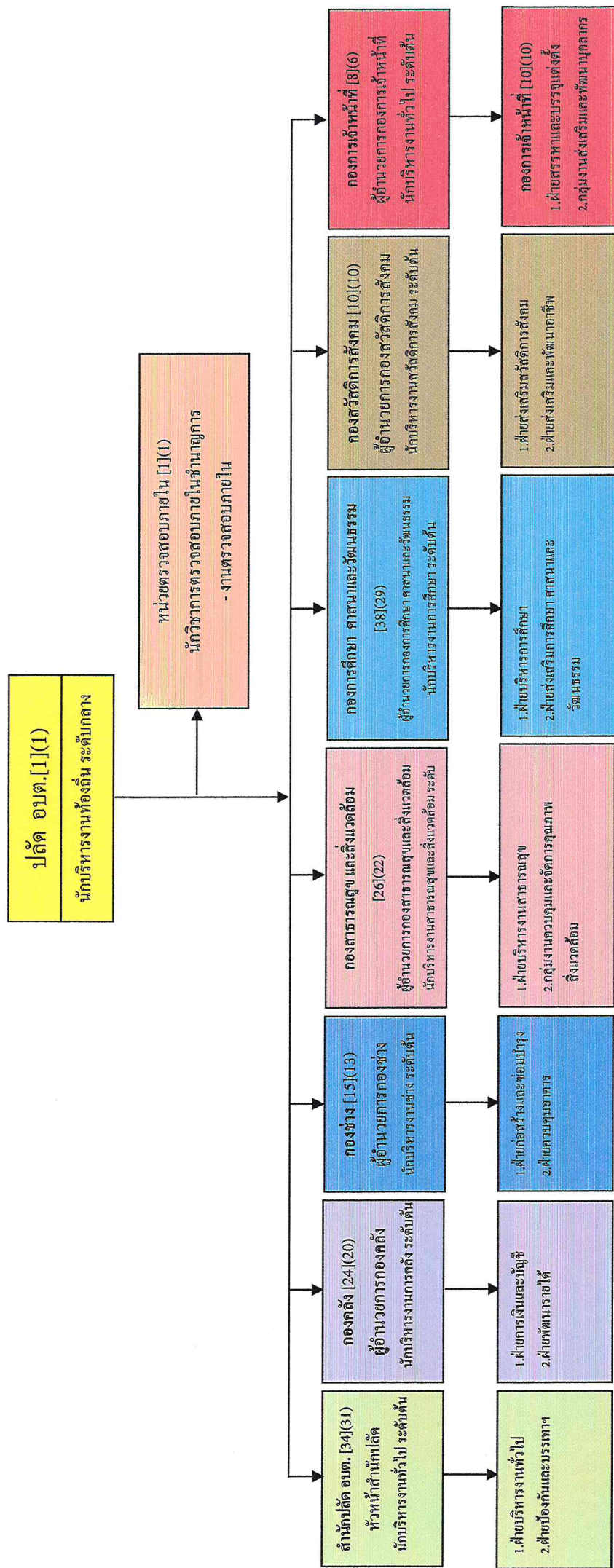
[illegible]

อบต.ห้วยไผ่

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน หน่วยงาน	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		เงินประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างคน เงิน/คน				ค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ(๔)					หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑๑๖	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐									๑๐๕,๐๐๐	๒๕๖๘	นายอภิรัตน์ คงกะพันต์	
๑๓๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหมากพุด	ผู้บริหาร																
๑๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศส.๑	๑															
๑๓๕		ครูผู้ช่วย	๑	๑	๒๕,๑๓๐	๓๓๗,๓๒๐											ว่างเดิม	
๑๓๖		พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	ว่างเดิม													น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๓๗		ครูผู้ช่วย	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												ว่างเดิม/รายการจัดสรร
๑๓๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศส.๒	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๓๙		ครูผู้ช่วย	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๔๐		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	ว่างเดิม													น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๔๑		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๔๒	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๔๓		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวมดคล	๑	๑	๒๐,๓๕๐	๒๖๕,๒๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๔๔		ครูผู้ช่วย	๑	๑	ว่างเดิม													ว่างเดิม
๑๔๕		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๙๕๐													น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๔๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทักษะ	๑	๑	๕,๙๕๐	๑๓๙,๓๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๔๗		ทักษะ	๑	๑	๕,๙๕๐													น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๔๘		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๙๕๐													น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๔๙		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทักษะ	๑	๑	๕,๙๕๐	๑๓๙,๓๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๕๑		ทักษะ	๑	๑	๕,๙๕๐													น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๕๒		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๙๕๐													น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๕๓		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๕๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๕๕		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไม้	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๕๖		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๕๗		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๕๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๕๙		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไม้	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๖๐		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๖๑		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๖๓		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๖๔		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๖๕		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๖๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๖๗		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๖๘		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๖๙		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๗๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๗๑		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๗๒		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๗๓		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๗๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๗๕		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๗๖		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๗๗		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๗๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๗๙		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๘๐		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๘๑		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๘๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๘๓		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๘๔		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๘๕		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๘๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๘๗		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๘๘		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๘๙		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๙๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๙๑		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๙๒		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๙๓		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๙๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๙๕		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๙๖		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๙๗		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๙๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๑๙๙		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๐๐		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๐๑		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๐๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๐๓		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๐๔		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๐๕		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๐๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๐๗		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๐๘		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๐๙		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๑๑		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๑๒		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๑๓		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๑๕		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๑๖		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๑๗		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๑๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๑๙		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๒๐		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๒๑		ศส.๑	๑	๑	๒๕,๔๘๐	๓๐๕,๙๖๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๒๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐												น.ส.ณฤศณ วิเศษโยธา
๒๒๓		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจ้อย	๑	๑	๕,๐๐๐													

[illegible]

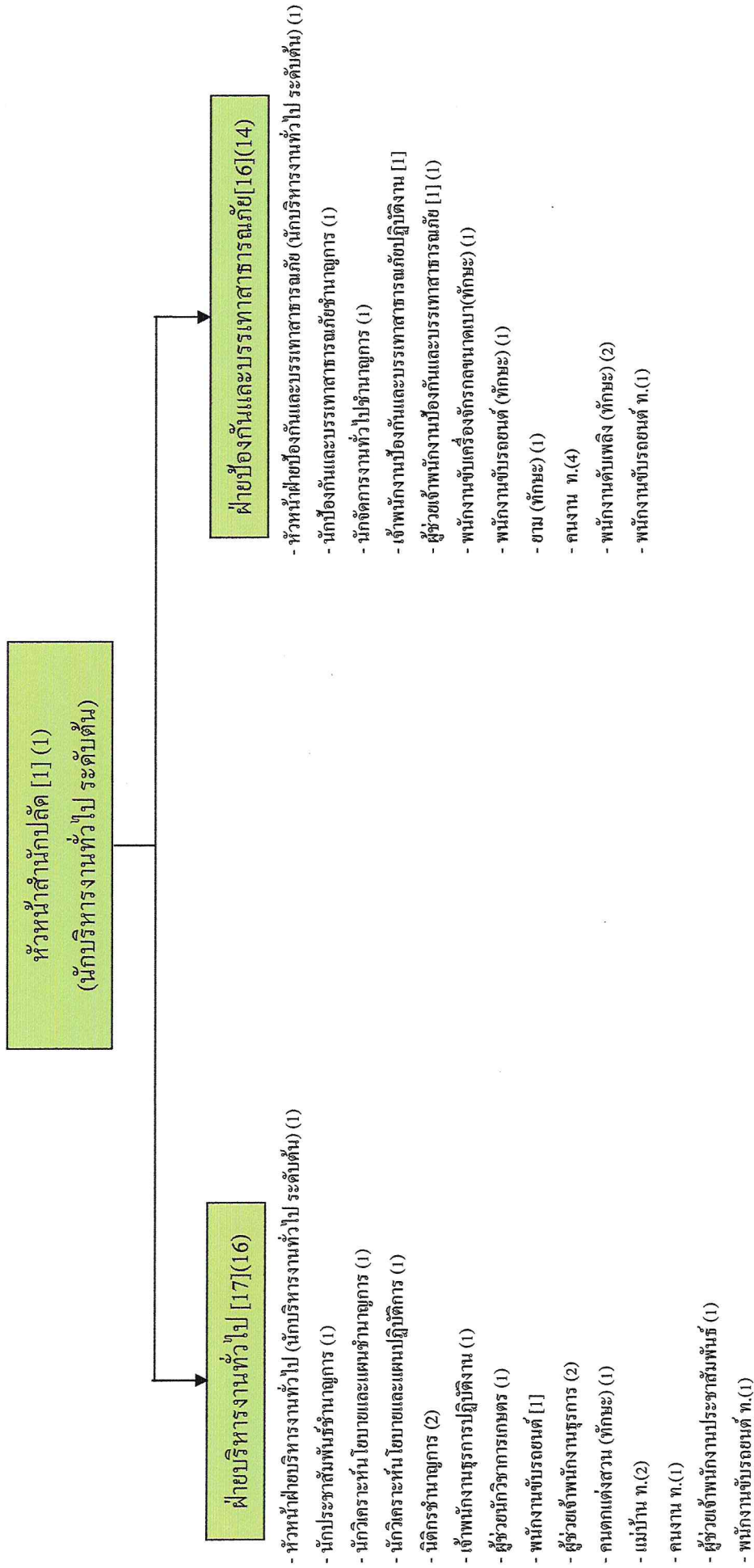
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อบต.ทับใต้



หมายเหตุ [] = จำนวนอัตราที่มีอยู่จริง

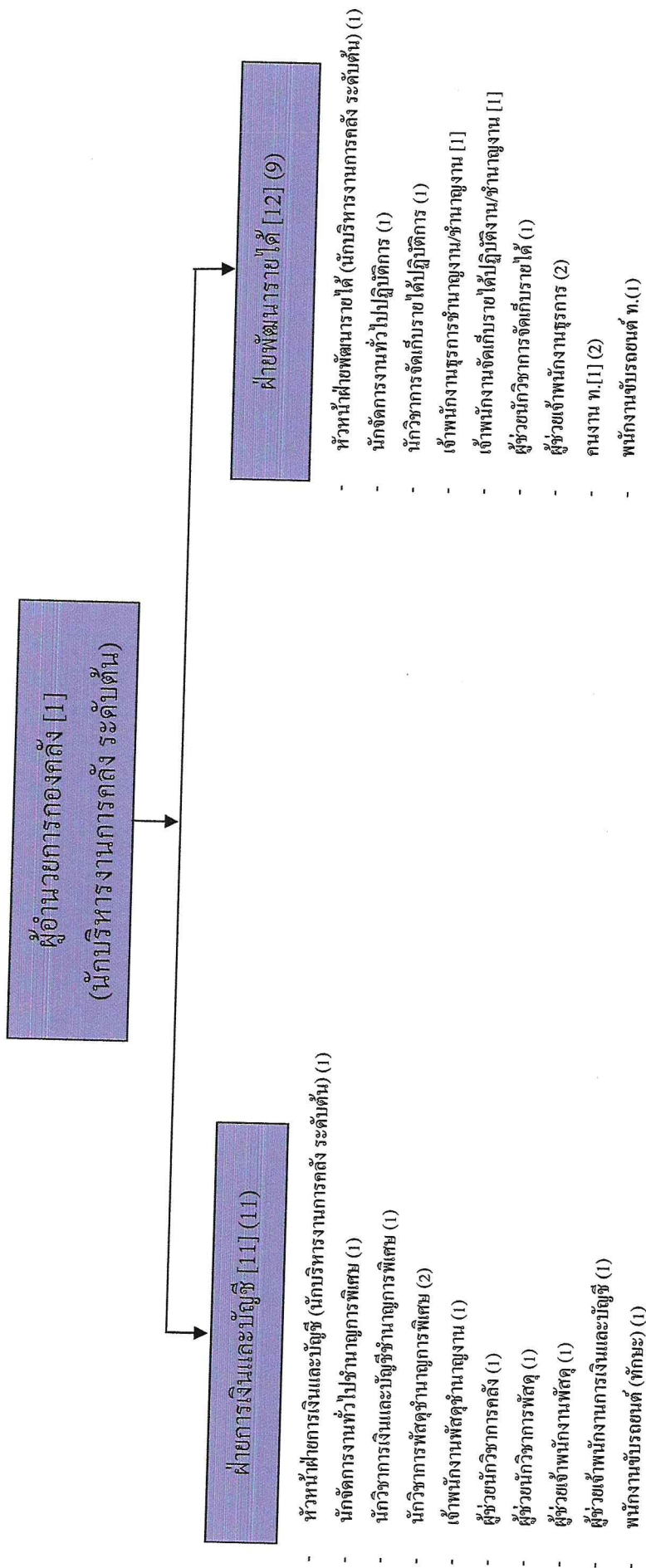
() = จำนวนที่มีคนครอง

โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.ทับใต้



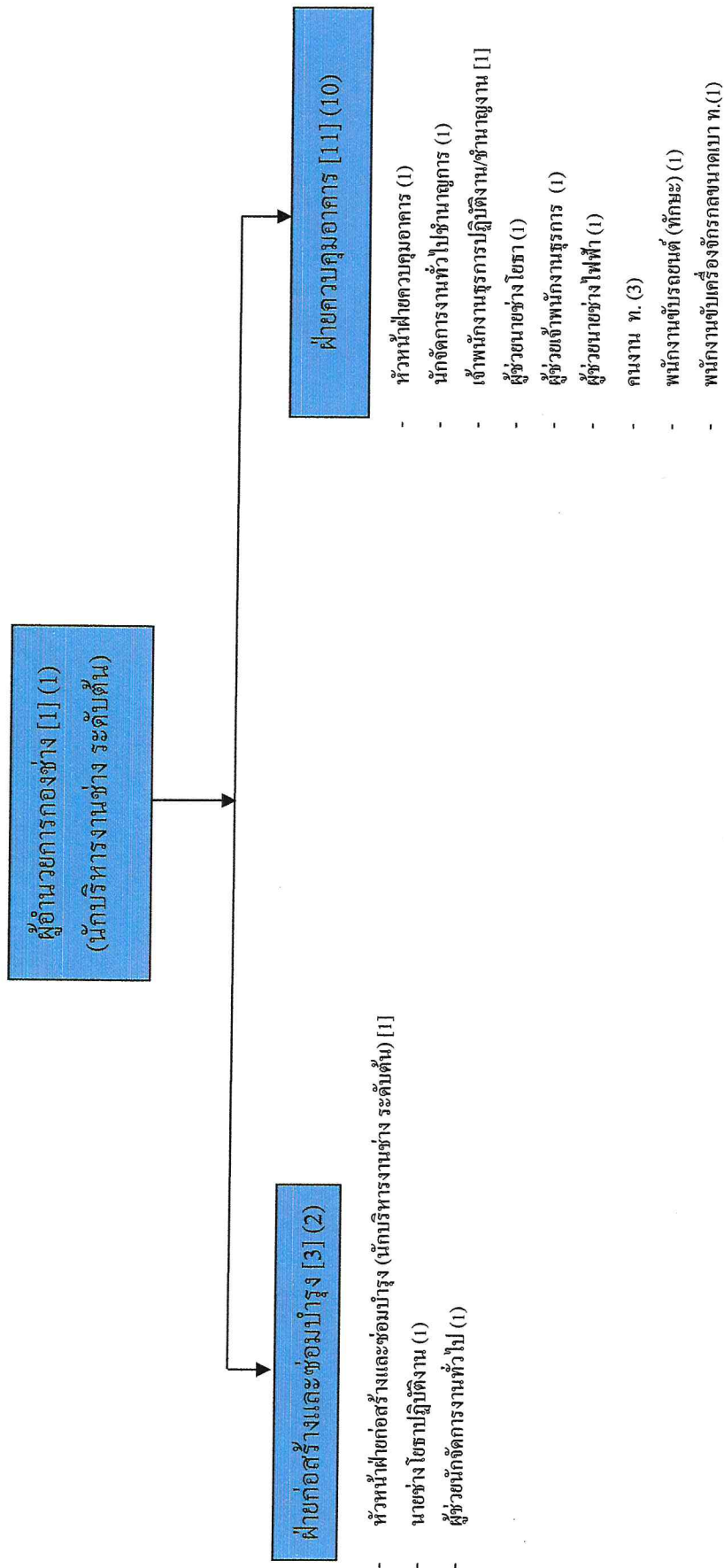
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	3	-	-	1	6	-	1	-	-	-	11	9	31

โครงสร้างองค์กร



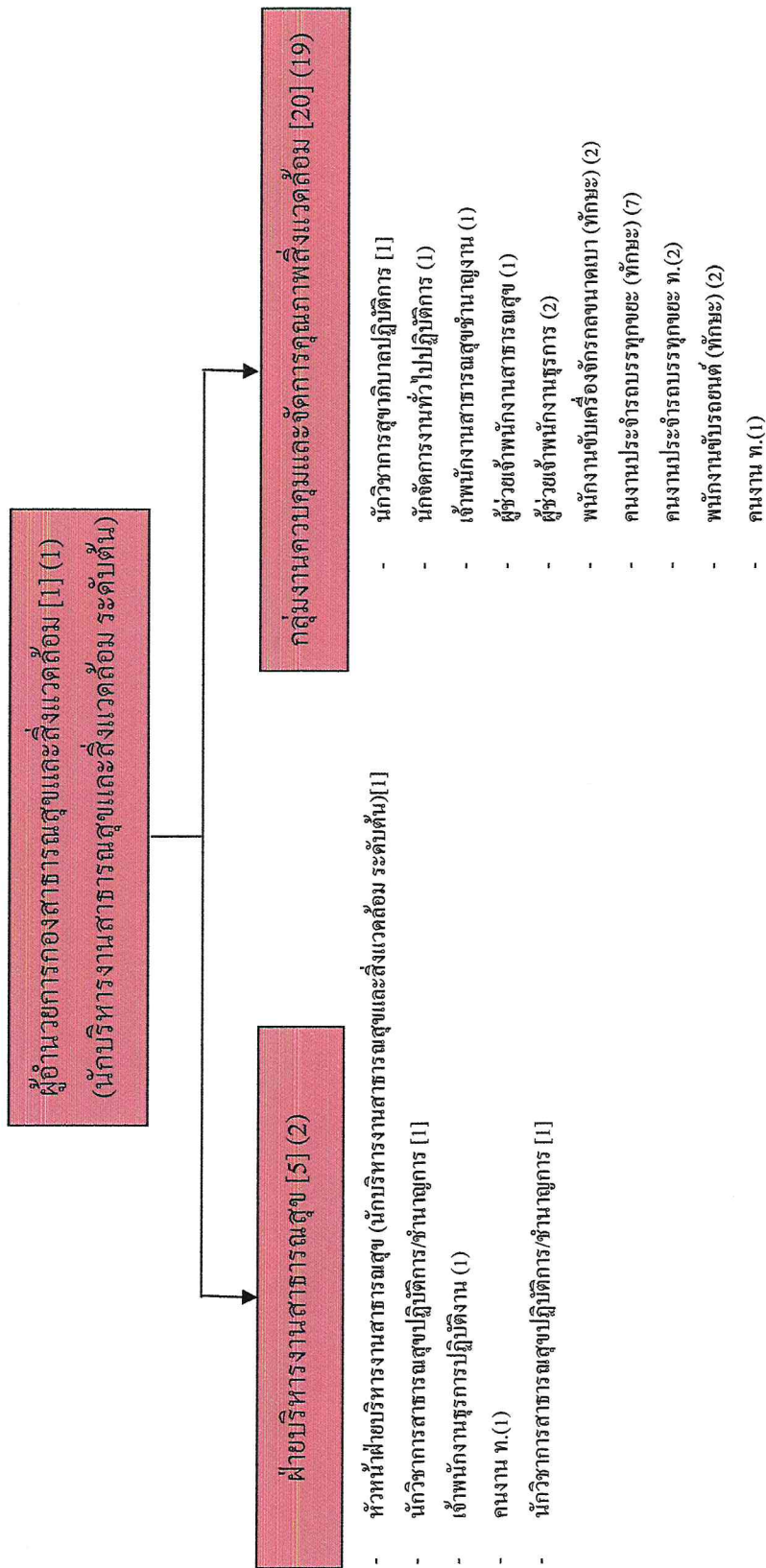
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	2	-	-	2	3	4	-	1	-	-	8	3	23

โครงสร้างกองช่าง



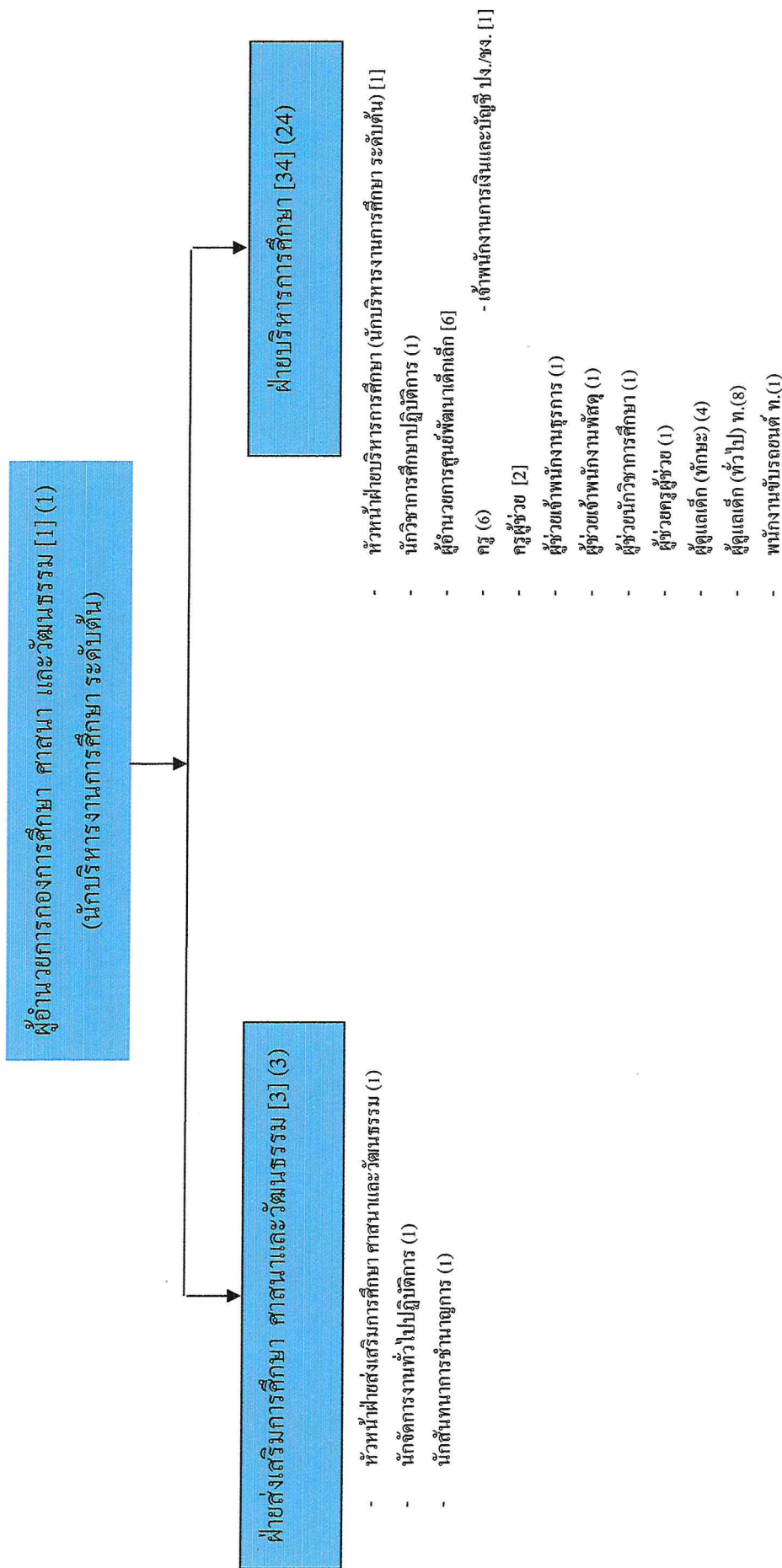
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	2	-	-	-	1	-	1	-	-	-	5	4	13

โครงสร้างกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม



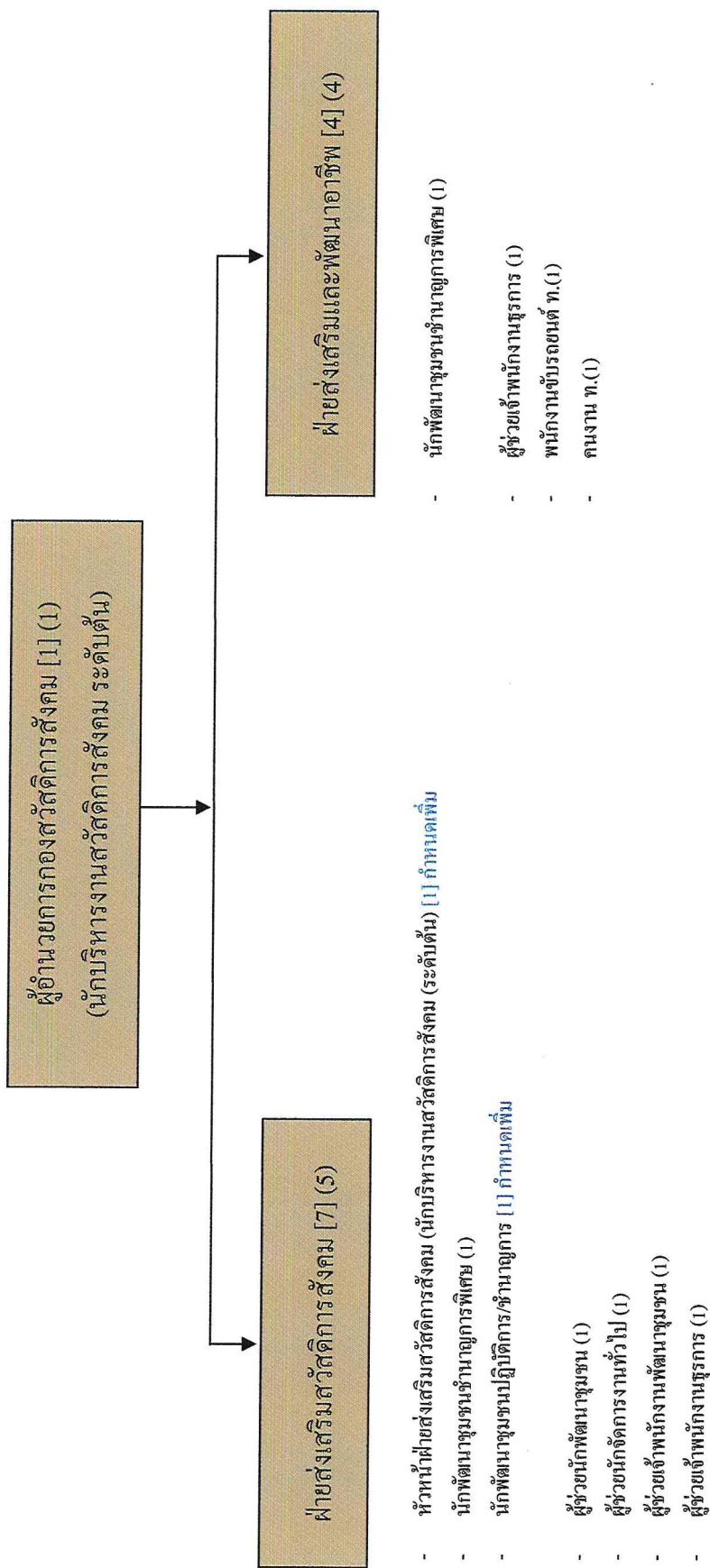
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	1	-	-	1	1	-	-	14	3	21

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



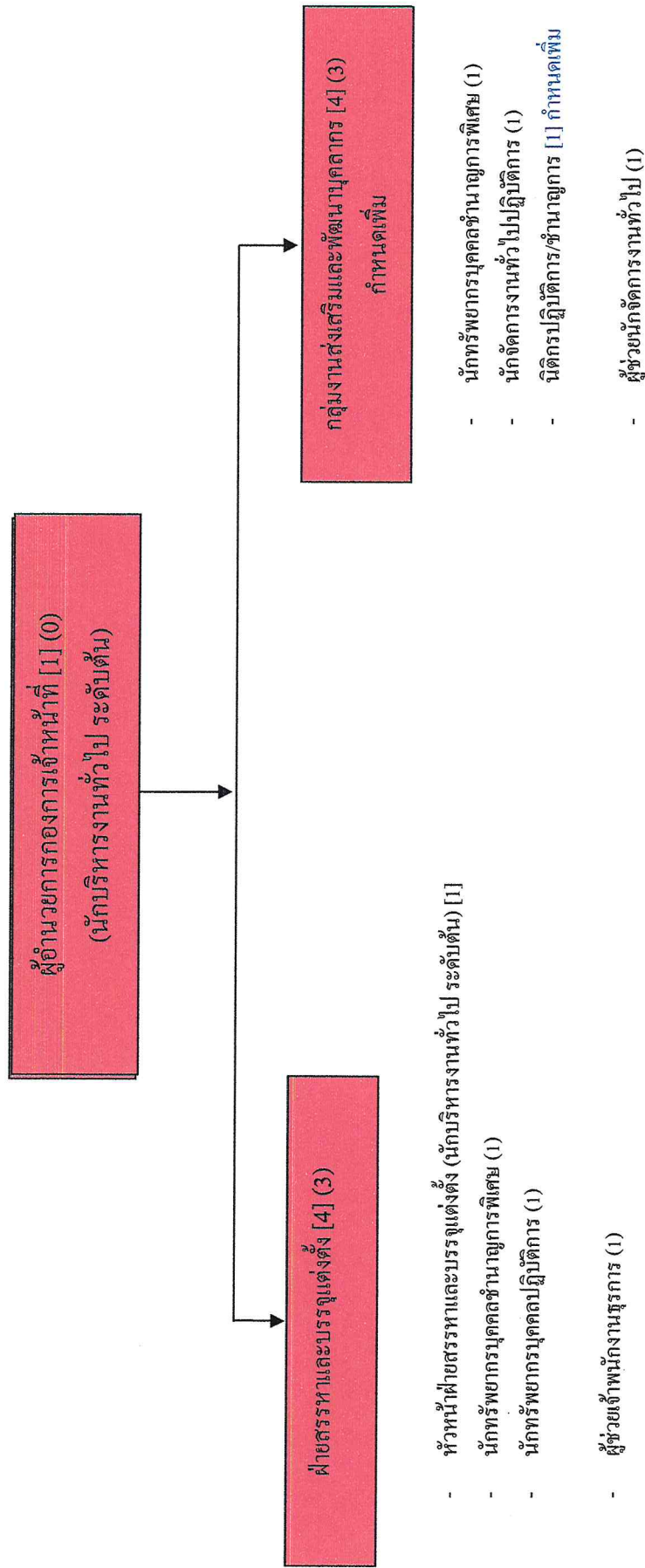
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ค.ศ.	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	2	-	-	2	1	-	-	-	-	6	-	-	8	9	28

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	-	-	2	-	-	-	-	5	2	10

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	2	-	6

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งการอัตรากำลังใหม่ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			
		คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
1	นายธัญเทพ ศิริพงษ์พิชญ์ สภามัคคิธอบต.	ร.ป.ม.	29-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	29-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	733080	84000	84000	901080	
2	นางสาวอติฉิตดา แดงไทย	ร.ป.ม.	29-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	29-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	564960	42000	42000	648960	
3	นางสาวบุญญา นุชกันแก้ว	ศ.บ.ม.	29-3-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	29-3-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	524520	18000	18000	560520	
4	นางสุภาวดี เพชรน้อย	ศ.บ.บ.	29-3-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	29-3-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	473520				
5	นางสาววิไลพร ขุนทอง	บ.บ.บ.	29-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	29-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	282600				
6	นางสาวประภาพรพรณ จิตภัย	ร.ป.บ.	29-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	29-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	416160				
7	นางสาวศศิธร จันทน์ปลูก	บ.บ.บ.	29-3-01-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	29-3-01-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	218400				
8	นางสาวระพีพรพรณ เกิดทอง	ร.ป.ม.	29-3-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	29-3-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	442320				
9	นางสาวสวสุตา มังคราช	น.บ.บ.	29-3-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	29-3-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	349320				
10	นางสาวศุภิสรา สิงหนเสนา	น.บ.บ.	29-3-01-3105-002	นิติกร	ชำนาญการ	29-3-01-3105-002	นิติกร	ชำนาญการ	435720				
11	นายศักดิ์สาร หนองทอง	ร.ป.ม.	29-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	29-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	382720				
12	ว่างเต็ม		29-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	29-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน					
13	นางสาวณณณ นุ่มเต็ม	ว.ท.บ.	29-3-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	29-3-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	171720				
พนักงานอำนวยการ													
14	นางสาววิไลพร ขุนประเสริฐ	ว.ท.บ.		ผู้อำนวยการเกษตร			ผู้อำนวยการเกษตร		298800				
15	นายสุนทร พรายแก้ว	ม.3		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)			พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		192240				
16	นายจรัส สุทธิ	ป.6		ยาน (ทักษะ)			ยาน (ทักษะ)		195960				
17	นางสาวศิริรัตน์ พงษ์เกิดทอง	บ.บ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		200160				
18	นายวิชัย บุญชู	ป.6		คนตักแถมสวน (ทักษะ)			คนตักแถมสวน (ทักษะ)		196920				
19	นายธรรพล คงระพันธ์	ป.วช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		161520				
20	ว่างเต็ม			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
21	นางสาวกนกวรรณ สุทธิ	บ.บ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		149520				
22	ว่าที่ ร.ต.ณัฐวัฒน์ จริยะวัฒน์	น.บ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		177360				
23	นายธรรพร บุญใหญ่	ป.วส.		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)			พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		139320				
24	นายทองใบ พิลากุล	ป.6		พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)			พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		121080				
25	นายสุริยา น้อยดี	ม.6		พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)			พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		112800				
พนักงานจ้างทั่วไป													
26	นายวิโรจน์ สิงสุสุข	ศ.บ.บ.		คนงาน			คนงาน		108000				
27	นายณัฐดนัย สงสัย	ม.3		คนงาน			คนงาน		108000				
28	นายวิชา เนียมน้อย	ศ.บ.บ.		คนงาน			คนงาน		108000				
29	นางสาวกรรณิการ์ กองแก้ว	ป.6		แม่บ้าน			แม่บ้าน		108000				
30	นายสมนึก อึ้งละมัย	ม.3		คนงาน			คนงาน		108000				
31	นายวิชัย บวบหอม	ม.6		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		108000				

32	นายค้อย ไผ่เตี้ย	ป.5		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		108000		
33	ว่างเดิม			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์				
34	นายอัยชัย ศรีพงษ์โพธิ์	ศษ.บ.		คนงาน			คนงาน		108000		
35	นางสาวพาขวัญ เปี่ยมน้อย	ม.6		แม่บ้าน			แม่บ้าน		108000		
36	นางเต็ม กองคลัง										
37	นางอรประภา กำพร			ผู้อำนวยการคลัง	29-3-04-2102-001	ต้น	ผู้อำนวยการคลัง	ต้น			
38	น.ส.ณัฐกรต์ นัจิตตรง			หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	29-3-04-2102-002	ต้น	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	447240		
39	นางสุริดา แปลงู	บร.ม.		หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	29-3-04-2102-003	ต้น	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	378000		
40	นางสาววไล้ง พุกกะพูน	บร.ม.		นักจัดการงานทั่วไป	29-3-04-3101-002	ชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	462000		
41	นางสาวนิภาพรณ พงษ์เชื้อ			นักวิชาการเงินและบัญชี	29-3-04-3201-001	ชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	503160		
42	นางสาวสิริธร สิมข	รป.ม.		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	29-3-04-3203-001	ปฏิบัติการ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	360240		
43	นางเพ็ญพรณ์ ดานเงิน	ศศ.บ.		นักจัดการงานทั่วไป	29-3-04-3101-006	ปฏิบัติการ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	253680		
44	นางสาววรรณพนา ศรีเมฆ	บร.บ.		นักวิชาการพัสดุ	29-3-04-3204-001	ปฏิบัติการ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	437400		
45	ว่างเดิม			นักวิชาการพัสดุ	29-3-04-3204-002	ชำนาญการ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	453960		
46	นายพิทักษ์ ยอดรัก	ป.ส.		หัวหน้างานธุรการ	29-3-04-4101-004	ปฏิบัติงาน/	หัวหน้างานธุรการ	ปฏิบัติงาน/			
47	ว่างเดิม			หัวหน้างานพัสดุ	29-3-04-4203-001	ชำนาญงาน	หัวหน้างานพัสดุ	ชำนาญงาน	329880		
48	นางสาวศิริขวัญ แก้วทอง	บร.บ.		เจ้าหน้าที่พัสดุ	29-3-04-4204-001	ปฏิบัติงาน/	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปฏิบัติงาน/			
49	นางสาวบุษกร สิมข	บร.บ.		เจ้าหน้าที่พัสดุ		ชำนาญงาน		ชำนาญงาน			
50	นางสาวพรรษา ศรีเมฆ	บร.บ.		เจ้าหน้าที่พัสดุ		ชำนาญงาน		ชำนาญงาน			
51	นางสาวพนิดา นิลศรีรัตน์	ป.ช.		เจ้าหน้าที่พัสดุ		ชำนาญงาน		ชำนาญงาน			
52	นางสาวสุกัญดา เอี่ยมเส้าอังก	บร.บ.		เจ้าหน้าที่พัสดุ		ชำนาญงาน		ชำนาญงาน			
53	นางสาวภาณุตา ขุนประเสริฐ	ป.ส.		เจ้าหน้าที่พัสดุ		ชำนาญงาน		ชำนาญงาน			
54	นางสาววนิดา หับทิม	ป.ช.		เจ้าหน้าที่พัสดุ		ชำนาญงาน		ชำนาญงาน			
55	นายสหัส สิมข	ม.6		พนักงานขับรถยนต์ (ท้ายชะ)			พนักงานขับรถยนต์ (ท้ายชะ)		127320		
56	นายธีรวิฑู เรืองศิลป์	พล.บ.		คนงาน			คนงาน		108000		
57	นายพรห ทุ่งเตม	ม.3		คนงาน			คนงาน		108000		
58	นายมนัส สิมข	ม.3		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		108000		
59	ว่างเดิม กองช่าง			คนงาน			คนงาน				
60	นายสวริท เห็นแก้ว	วท.บ.		ผู้อำนวยการช่าง	29-3-05-2103-001	ต้น	ผู้อำนวยการช่าง	ต้น	532800	42000	616800
61	ว่างเดิม			หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	29-3-05-2103-002	ต้น	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	ต้น			
62	นายพญศักดิ์ โบสุววรรณ	บร.บ.		หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	29-3-05-2103-003	ต้น	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	ต้น	516600	18000	552600
63	สิบโท กัมปนาท ทองดอนใหม่	รป.ม.		นักจัดการงานทั่วไป	29-3-05-3101-003	ชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	323760		
64	ว่างเดิม			เจ้าหน้าที่งานธุรการ	29-3-05-4101-001	ปฏิบัติงาน/	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน/			

65	นายสุเมธ	เสียงใหญ่	ปส.	29-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	29-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	178200			
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
66	นายเอกศักดิ์	เนือนิล	ปส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา					
67	นางสาวกนิษฐา	ดอกจันทร์	บร.บ.		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		243360			
68	นายเบญญา	บุญใหญ่	ปส.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		229080			
69	นางสาวสุกัญญา	ขุนประเสริฐ	ทล.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		177360			
70	นายอุดมพร	ดอกจันทร์	ม.6		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)			พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		177360			
พนักงานจ้างทั่วไป													
71	นายธนโชติ	ขุนรรค์	ปส.		คนงาน			คนงาน		122280			
72	นายสุวิยะ	พื้นแสง	ป.6		คนงาน			คนงาน		10800			
73	นางสาวอังฉรา	ขุนทอง	บร.บ.		คนงาน			คนงาน		10800			
74	นายขวัญชัย	เนียมน้อย	ม.3		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		10800			
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
75	สิบเอก อนุชา	ภูสอศรี	ส.บ.	29-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	29-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	477720	42000	42000	561720
76	ว่างเดิม			29-3-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	29-3-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น				
77	ว่างเดิม			29-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	29-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ				
78	ว่างเดิม			29-3-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	29-3-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ				
79	นางสาววิไลมา	เกิดทอง	ร.ป.ม.	29-3-06-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	29-3-06-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	253680			
80	ว่างเดิม			29-3-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	29-3-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ				
81	นายปฐวี	พิสุทธิรักษ์วงศ์	บร.บ.	29-3-06-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	29-3-06-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	178200			
82	นางสาวปาริยา	ทองเียง	ท.บ.บ.	29-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	29-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	198840			
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
83	นางสาวสังข์พร	ดอกจันทร์	ปส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		203400			
84	นายด้อย	สังข์ทอง	ป.6		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		193920			
85	นางสาวณุล	หนองน้อย	ท.บ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		193920			
86	นางสาวณัฐณิธิ์	เคยโพธิ์	ส.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		149520			
87	นายธีรสรณ์	สีสมบัติ	ม.3		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)			คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		147240			
88	นายจรัส	แพตตี	ป.6		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)			คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		139320			
89	นายธีระพงษ์	จันทวงศ์	ป.6		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)			คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		131280			
90	นายทวีศักดิ์	สีสมบัติ	ป.6		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)			คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		132480			
91	นายบุญเจิด	บัวขาว	ม.6		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)			คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		117360			
92	นายสุชาติ	ตลอด	ม.6		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)			คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		117360			
93	นายณัฐ	พรายแก้ว	ม.3		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)			พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		116280			
94	นายเอกพงษ์	ถิ่นหาญวงศ์	ป.6		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		117360			
95	นายสุชาติ	ศรีชัยยา	ม.6		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)			พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		117360			
96	นายสง	ชาติ	ม.3		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)			คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		112800			
พนักงานจ้างทั่วไป													
97	นางสาวโสภิต	หอมเนียม	ปส.		คนงาน			คนงาน		108000			

135	นางสาวศรีพัชร	แอนน์รังษย์	ปวช.		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		108000	42000	42000	616800
136	สุภาวดี	แก้วทอง	ปวช.		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		108000			เงินอุดหนุน
137	นางสาววิสาข	นันทัน	บ.บ.		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		108000			
138	นางสาวอุษณีย์	หนองน้อย	ว.บ.		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		108000			
139	นายบรรยง	เพชรนิล	ร.บ.ม.	29-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	532800	42000	42000	616800
140												
141	นางอรุณ	ขุนประเสริฐ	ร.บ.ม.	29-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	จำนวนการ	นักพัฒนาชุมชน	จำนวนการ	486720			
142	นางสาววิไลวรรณ	พวงทอง	ศ.บ.	29-3-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	จำนวนการ	นักพัฒนาชุมชน	จำนวนการ	405240			
143							นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/				
								จำนวนการ				
144	นางสาวสุภัทรา	บัวจันทร์	บ.บ.		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		241560			
145	นางสาวสุภาวดี	เกิดทอง	ศ.บ.		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		195000			
146	นางณัฏฐา	มีจิมล	ป.ส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		199680			
147	นายณัฏฐ	ผลทอง	ม.3		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		149520			
148	นางสาวพิชชา	สาส์	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		122280			
149	นายจักรพันธ์	ขุนประเสริฐ	ม.6		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		108000			
150	นายอนุสรณ์	ทองแห่ง	ก.ศ.บ.		คนงาน		คนงาน		108000			
151	นางสาวนิดา	ตัญญูศิริ	บ.ร.ม.	29-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวนการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวนการ	470280			
152	ว่างเดิม			29-3-29-2101-005	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ต้น	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ต้น				
153	ว่างเดิม			29-3-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	ต้น	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่และบรรจุแต่งตั้ง	ต้น				
154	จำเอก พลวัฒน์	ขุนประเสริฐ	บ.บ.	29-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	จำนวนการพิเศษ	นักทรัพยากรบุคคล	จำนวนการพิเศษ	421080			
155	นางสาวณัฐิศา	เนียมศรี	ร.บ.ม.	29-3-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	จำนวนการพิเศษ	นักทรัพยากรบุคคล	จำนวนการพิเศษ	486720			
156	นางสาวภาณี	เกิดทอง	ร.บ.ม.	29-3-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	253680			
157	นางสาวเจนจิรา	เกิดทอง	บ.บ.	29-3-29-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	222240			
158							นิติกร	ปฏิบัติการ/				
								จำนวนการ				
159	นางสาวเดือนใจ	เกิดทอง	บ.บ.		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		231360			
160	นายสตีลย์	พิมพ์ร่วง	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		191160			

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ไว้ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นรอบระยะเวลา 3 ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นแผนพัฒนาที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด อำเภอ และ แผนชุมชน

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง สภาพการณ์ที่เราปรารถนาให้เกิดขึ้นในอนาคต

พันธกิจ (Mission) หมายถึงขอบเขตของบทบาทหน้าที่หลักที่จำเป็นต้องการบรรลุวิสัยทัศน์

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) หมายถึง การระบุสภาพที่ต้องการให้สำเร็จ ซึ่งเป็นการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้วย

ยุทธศาสตร์ (Strategy) หมายถึง วิธีทางหรือข้อกำหนดที่องค์กรควรปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ภายใต้ข้อจำกัดของสภาพแวดล้อมภายนอก และขีดความสามารถขององค์กร

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- 1) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ตอบสนองต่อปัญหา ความต้องการของประชาชน ภายใต้ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
- 2) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาในระยะกลาง และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
- 3) เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
- 4) เพื่อเพิ่มทักษะและขีดความสามารถของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
- 5) เพื่อประสานการพัฒนาให้สอดคล้องกันทั้งในระดับส่วนกลาง ภูมิภาคและท้องถิ่น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ขั้นตอนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประชุมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ SWOT ความต้องการขององค์กร พนักงานส่วนตำบลและประชาชน

ขั้นตอนที่ 2 คณะกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3 ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประโยชน์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นการกำหนดทิศทางและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนความก้าวหน้า เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาอย่างรอบคอบ ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆ และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำมาตัดสินใจ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด

หมายเหตุ แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ แนบท้ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

ที่ ๓๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสมตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ได้แก่ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้



1952

09.24.88

SECRET

curtain in blood

150701 0400

กิจการเจ้าหน้าที่

เขียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

ส่งสำเนาด้วย สมบัติ กอธังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ครีพี ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๑ ชุด วันที่ ๒๕๖๕

เลขรับที่ ๙๔
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๔๐ น.

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงานขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในเรื่องต่าง ๆ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีมติให้ความเห็นชอบ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ขอให้มีองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลภายใน ๑๕ วัน นับจากวันได้รับหนังสือแจ้งมติ โดยมีองค์ประกอบของการออกคำสั่งครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด พร้อมปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และส่งสำเนาคำสั่งรายงานให้ กอบต.จังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายอำเภอหัวหิน

[illegible]

☐ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
☒ นายแพทย์สาธารณสุขอำเภอ
☐ นายกเทศมนตรีเมือง
☐ นายก อบจ.

เพื่อประโยชน์/พิจารณา

(Faint, illegible text)

ข้อแรก ความจำเป็น

(พยานสืบ เลื่อนยศ)

พิกัดภูมิศาสตร์: 13° 45' 00" N 101° 05' 00" E

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

☒ 1. หมาย
☐ 2. หมาย
☒ 3. หมาย
☐ 4. หมาย
☐ 5. หมาย
☐ 6. หมาย
☐ 7. หมาย
☐ 8. หมาย
☐ 9. หมาย
☐ 10. หมาย
☐ 11. หมาย
☐ 12. หมาย
☐ 13. หมาย
☐ 14. หมาย
☐ 15. หมาย
☐ 16. หมาย
☐ 17. หมาย
☐ 18. หมาย
☐ 19. หมาย
☐ 20. หมาย
☐ 21. หมาย
☐ 22. หมาย
☐ 23. หมาย
☐ 24. หมาย
☐ 25. หมาย
☐ 26. หมาย
☐ 27. หมาย
☐ 28. หมาย
☐ 29. หมาย
☐ 30. หมาย
☐ 31. หมาย
☐ 32. หมาย
☐ 33. หมาย
☐ 34. หมาย
☐ 35. หมาย
☐ 36. หมาย
☐ 37. หมาย
☐ 38. หมาย
☐ 39. หมาย
☐ 40. หมาย
☐ 41. หมาย
☐ 42. หมาย
☐ 43. หมาย
☐ 44. หมาย
☐ 45. หมาย
☐ 46. หมาย
☐ 47. หมาย
☐ 48. หมาย
☐ 49. หมาย
☐ 50. หมาย
☐ 51. หมาย
☐ 52. หมาย
☐ 53. หมาย
☐ 54. หมาย
☐ 55. หมาย
☐ 56. หมาย
☐ 57. หมาย
☐ 58. หมาย
☐ 59. หมาย
☐ 60. หมาย
☐ 61. หมาย
☐ 62. หมาย
☐ 63. หมาย
☐ 64. หมาย
☐ 65. หมาย
☐ 66. หมาย
☐ 67. หมาย
☐ 68. หมาย
☐ 69. หมาย
☐ 70. หมาย
☐ 71. หมาย
☐ 72. หมาย
☐ 73. หมาย
☐ 74. หมาย
☐ 75. หมาย
☐ 76. หมาย
☐ 77. หมาย
☐ 78. หมาย
☐ 79. หมาย
☐ 80. หมาย
☐ 81. หมาย
☐ 82. หมาย
☐ 83. หมาย
☐ 84. หมาย
☐ 85. หมาย
☐ 86. หมาย
☐ 87. หมาย
☐ 88. หมาย
☐ 89. หมาย
☐ 90. หมาย
☐ 91. หมาย
☐ 92. หมาย
☐ 93. หมาย
☐ 94. หมาย
☐ 95. หมาย
☐ 96. หมาย
☐ 97. หมาย
☐ 98. หมาย
☐ 99. หมาย
☐ 100. หมาย

Currents in literature

โปรดอ่านข้อชี้แจงก่อนใช้แบบสอบถามการพึงพอใจการดำเนินงาน

UNIVERSITY OF CALIFORNIA

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

1975: 0-നവംബർ 0-നവംബർ 0-നവംബർ 0-നവംബർ

1. Identifikasi masalah : masalah yang dihadapi oleh perusahaan adalah bagaimana meningkatkan penjualan produknya.

สำเนาถูกต้อง

จ.อ.

(พลวัฒน์ ขุนประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๓. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน ๘ แห่ง

15

จ.อ.

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่	อำเภอ / อบต. โครงสร้างส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	มติ ก.อบต.	หนังสืออ้างอิง/ หมายเหตุ
๕	อบต.ทับใต้ กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) กองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓ กำหนดตำแหน่ง กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร นิติกร กองการเจ้าหน้าที่ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๓	๑ ๑ ๑	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	หนังสือ อบต.ทับใต้ ที่ ปช ๗๑๕๔๐๑/๑๙๒ ลงวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๘ หนังสือ อบต.ทับใต้ ที่ ปช ๗๑๕๔๐๑/๑๙๒ ลงวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๘
๖	อบต.ชัยเกษม กำหนดตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	หนังสือ อบต.ชัยเกษม ที่ ปช ๗๑๒๐๑/๑๔๕๐ ลงวันที่ ๑๒ ธ.ค.๖๗
๗	อบต.ห้วยทราย กำหนดตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	หนังสือ อบต.ห้วยทราย ที่ ปช ๗๒๔๐๑/๑๓๔ ลงวันที่ ๖ ก.พ.๖๘
๘	อบต.แม่รำพึง กำหนดตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	หนังสือ อบต.แม่รำพึง ที่ ปช ๗๑๙๐๑/๑๗๙ ลงวันที่ ๒๐ ก.พ.๖๘

สำเนาถูกต้อง

จ.อ.

Amf

(พลวัฒน์ ขุนประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลังสามปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และได้มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

สำเนาถูกต้อง

จ.อ.

(พลวัฒน์ ขุนประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลุ่มงาน กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีภารกิจจากส่วนราชการอื่นเพิ่มมากขึ้นในหลายด้าน มีกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ แก้ไขเพิ่มเติมที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการในด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุแต่งตั้ง งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีทักษะความรู้และความสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (การกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๔๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างกลุ่มงาน เป็นส่วนราชการภายในกองการเจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ โดยมีชื่อกลุ่มงาน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและโครงสร้างกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน

๑.๑ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง

และค่า...

จ.อ. 
(พลวัฒน์ ขุนประเสริฐ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

และค่าตอบแทน งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากข้าราชการ งานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. โครงสร้างส่วนราชการระดับกลุ่มงาน กองการเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเอกสารกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

สำเนาถูกต้อง

จ.อ. 
(พิชิตน์ ชวนประเสริฐ)
นักบริหารบุคคลชำนาญการพิเศษ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างฝ่ายระดับต้น

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) กองสวัสดิการสังคม

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีภารกิจเพิ่มจากการขยายตัวของเทศบาลเมืองหัวหิน ทำให้มีจำนวนประชากรในพื้นที่ตำบลทับใต้เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับปัญหาทางด้านสังคมที่ยังมีการผสมผสานกันระหว่างสังคมเมืองและสังคมชนบทจากการเพิ่มจำนวนประชากรแฝง ทำให้ภารกิจและปริมาณงานในกองสวัสดิการสังคมมีความยุ่งยากซับซ้อนในการบริหารงาน การจัดทำโครงการหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ในแต่ละพื้นที่ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (การกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ภายในกองสวัสดิการสังคม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ โดยมีชื่อฝ่ายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและโครงสร้างฝ่าย ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
๒. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับ การจัดทำแผนงานด้านการ พัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และ ด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดการสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็ก

และ...

และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหา ความเดือนร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย

๓. โครงสร้างส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคมเป็นไปตามเอกสารกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

สำเนาถูกต้อง

จ.อ. 
(พลวัฒน์ ขุนประเสริฐ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

